



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

.....

ด้วยเทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุ

ไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ณ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (สมัครไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๕๖๑-๑๗๑๔ ต่อ ๑๓๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ อย่างละ ๑ ชุด ตามรายการดังนี้

- ๔.๑ ใบแสดงวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เอกสารแสดงสมรสหรือเอกสารการหย่า หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร

๔.๗ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งดังกล่าว ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ผู้ชายให้ใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีสุภาพ กางเกงสแล็คขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ ห้ามสวมใส่

/กางเกงยีนส์...

กางเกงยีนส์ และผู้หญิงให้ใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีสุภาพ กระโปรงคลุมเข่า สีดำหรือสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-/หนึ่งร้อยบาท/-) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร และเมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วเทศบาลเมืองอ่างทอง จะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๗๑๔ ต่อ ๑๓๔ หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.angthongcity.co.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนดโดย ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ค) ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอ่างทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันเดียวกัน เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๓ เทศบาลเมืองอ่างทอง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินโดยประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของการประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๗๑๔ ต่อ ๑๓๔ หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.angthongcity.co.th

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองอ่างทอง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลเมืองอ่างทอง โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศแต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง...

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองอ่างทอง เรียงตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองอ่างทองกำหนด

๑๓. เงื่อนไขการสั่งจ้าง

- การสั่งจ้างพนักงานทั่วไป ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการว่าจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกเทศบาลเมืองอ่างทองอาจสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ถัดไปตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองก่อนถึงจะดำเนินการสั่งจ้างได้

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตามประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองอ่างทอง แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาวอรรณ สุวพันธุ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ความเหมาะสมความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

จ้างคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเทศกิจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ บังคับการให้เป็นไปตามกำหนดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับ ทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงาน มวลชลสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามโครงการที่มี กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ความเหมาะสมความจำเป็นของแต่ละ เทศบาล

อัตราร่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือ ถ่ายเอกสาร ของกองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. การปฏิบัติงานด้านการเดินหนังสือราชการทั้งในและนอกสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ความเหมาะสมความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองสาธารณสุขฯ
๒. ลงทะเบียนรับหนังสือการบันทึกข้อมูล และการพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ
๓. จัดเตรียมเอกสารประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
๔. อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๕. การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามโครงการที่มี กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ความเหมาะสมความจำเป็นของแต่ละ เทศบาล

อัตราร่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามโครงการที่มี กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ความเหมาะสมความจำเป็นของแต่ละ เทศบาล

อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|--------------------|
| <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญหา</p> <p>๒.๒ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p> <p>๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๓.๕ แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|--------------------|
| <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญหา</p> <p>๒.๒ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p> <p>๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๓.๕ แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|--------------------|
| <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา</p> <p>๒.๒ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p> <p>๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๓.๕ แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|--------------------|
| <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญหา</p> <p>๒.๒ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p> <p>๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๓.๕ แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง (ทดแทนรายเดิม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|--------------------|
| <p>๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชาญปัญญา</p> <p>๒.๒ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p> <p>๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๓.๕ แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> | ๑๐๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |

