



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
เทศบาลเมืองอ่างทอง

ด้วย สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง มีตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองอ่างทอง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง

- ๑) ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท
- ๒) พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๒ ข้อ ๖
แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑
ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม
- ๖) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคย...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิ หรือเคยดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ต้องออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ฉบับจริง)

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งดังกล่าวต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ผู้ชายให้ใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีสุภาพ กางเกงสแล็คขาวยาสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ ผู้หญิงให้ใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีสุภาพ กระโปรง ยาว คลุม เข่า รองเท้าคัทชูหุ้มส้นสีดำ

เทศบาลเมืองอ่างทอง ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ สำหรับการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท พร้อมกับการยื่นใบสมัครสอบโดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขัน มีดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. กฎหมายระเบียบเกี่ยวกับโรงรับจำนำ

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (สอบเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ

๑. สัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏอย่างอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ เป็นต้น

๒. สอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด) จะสอบยกน้ำหนัก ซ่อมแซมไฟฟ้าหรือโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องสุขา

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบแข่งขัน

เทศบาลเมืองอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ บริเวณหน้าเทศบาลเมืองอ่างทอง และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองอ่างทอง www.angthongcity.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาควิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทุกวิชาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑) การประกาศผลการสอบแข่งขันได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชีผู้

/สอบแข่งขันได้...

สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปีหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ และแต่กรณี

๓) ผู้สอบได้ผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องใช้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

- ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นต้น

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ตามระเบียบของสำนักงาน จ.ส.ท.

๑๑. การทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาล ต้องทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน ภายในวงเงินและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

๑) ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ภายในวงเงินและหลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒) พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ภายในวงเงินและหลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดดังกล่าว จะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาลหรือให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอรรณ สุวัณธุ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น
พนักงานสถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

ประเภท ทัวไป รหัสตำแหน่ง ๒-๐๐๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยของพนักงานเขียนตัว หรือเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานเขียนตัว เกี่ยวกับการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินจํานวนเงินตามที่ผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการสถานธนาอนุบาล สั่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จํานำตามกฎหมาย จัดทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจํานำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควร ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินและจํานวนเงินตามที่ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการสถานธนาอนุบาลสั่ง และสั่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้จํานำตามกฎหมายให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งการรับจํานำและไถ่ถอน
๒. ดำเนินการเย็บเล่มตัวรับจํานำ เล่มหนึ่งมี ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งให้เก็บรักษาตัวรับจํานำ ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๓. ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง
๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิ หรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
 ๒. เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี กรณีที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่มี วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

หน้าที่

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน

๒. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ

๓. มีความรับผิดชอบต่องานสูงมาก

๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ใช้
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่
การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำ อย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๑๔๐ บาท

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น
พนักงานสถานธนานุบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

ประเภท ทัวไป รหัสตำแหน่ง ๒-๐๐๕

ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนานุบาล และดูแลทรัพย์สินของสถานธนานุบาล การเปิด - ปิด สถานธนานุบาล การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล การรับ - ส่งเอกสารและสิ่งของสถานธนานุบาล การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานทั่วไประดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานธนานุบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเปิด - ปิด สถานธนานุบาลในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มาทำการติดต่อกับสถานธนานุบาล และอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล
๔. ดำเนินการการรับ ส่งเอกสารและสิ่งของสถานธนานุบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง
๖. ติดต่oprะสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๘๐๐ บาท