

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)					
1		รายการจ่ายเพื่อใช้ซื้อบริการ	บริหารงานคลัง	2,168,000.00					
		รายจ่ายเพื่อใช้ซื้อบริการ							
	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ได้มาซึ่ง		12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5/30 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	ม.ค. 65 - มี.ค. 65	บริการต่างๆ สำหรับ กองคลัง เช่น		20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5/30 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	เม.ย. 65 - มิ.ย. 65	1.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร		20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5/30 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าเย็บหนังสือเข้าเล่ม ค่าเช่าพอก		20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5/30 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
		ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก							
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประกัน-							
		อสังหาริมทรัพย์							
		2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม							
		การชำระภาษีผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียม							
		ผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทาง							
		อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เป็นต้น							
	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64	3.ค่าจ้างเหมาบริการ และเพื่อจ่ายเป็น		576,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	ม.ค. 65 - มี.ค. 65	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้		576,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	เม.ย. 65 - มิ.ย. 65	-โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก		576,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
	ก.ค.65 - ก.ย.65	ดูแลรักษาความปลอดภัยสวนสุขภาพ		368,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
		สวนน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ							
		-โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล							
		รักษาความสะอาดสวนสุขภาพ							

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผต.1

คำศัพท์	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	โครงการจัดทำสถิติเกษียณรับชำระค่า ธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
4	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมขม	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	-	-	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
5	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	-	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
6	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุงานบ้านครัว	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
7	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
8	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

คำศัพท์	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)					
9	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุวิทยุทางการแพทย์	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				-	-	-			
				-	-	-			
10	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุการเกษตร	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				-	-	-			
				-	-	-			
11	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				2,000.00		2,000.00			
				2,000.00		2,000.00			
				-		-			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	ปริมาณ (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				-	-	-			
				-	-	-			
13	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุกีฬา	บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				-	-	-			
				-	-	-			
14	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	23,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				-	-	-			
				-	-	-			

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุอื่นๆ	บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
1	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานคลัง	69,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางรุ่งอรุณ สอสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสุภาวิตา ยานแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง