

- สำนักปลัดเทศบาล ภ.ก.
 องค์สิ
 กองช่าง วันที่ ๑๓ มี.ค.๖๖
 กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข
 กองสวัสดิการสังคม

| | |
|-----------------|-----------------|
| สำนักปลัดเทศบาล | |
| รับที่ | 74..... |
| วันที่ | ๓๑ มี.ค.๖๖..... |
| เวลา | 16.00 น. |



| |
|-------------------------------------|
| เทศบาลเมืองอ่างทอง |
| รับที่ ๑๑๔๖..... |
| วันที่ ๒๑ มี.ค.๖๖.....เวลา ๑๕.๓๐ น. |

ที่ อด ๖๑๕๐๑/กม.๗

| |
|---------------------------|
| งานการเข้าบ้าน้ำ |
| รับที่ ๔๑/๖๖ |
| วันที่ ๑๒/๒/๖๖ เวลา ๑๐.๔๐ |

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ถนนศรีธรรมรัม ๒ ตำบลโนนสะอาด
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
๔๑๒๔๐

๒๗/ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสรรหา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สังที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาดฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงมีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสรรหา จำนวน ๙ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ ต่อไป

๖๓๙๙ ๒๖๒๐๒๕๖๖/๑๙๗๘
- เกี่ยวกับ
- ก.ท. ๑๖๖๙๙๙๙๙๙ ๐.๔๐๕๗. ๒๐๒๖/๑๙๗๘
๒๖๒๐๒๕๖๖ ๑๖๖๙๙๙๙๙๙ ๐.๔๐๕๗. ๒๐๒๖/๑๙๗๘
- ๒๖๒๐๒๕๖๖ ๑๖๖๙๙๙๙๙๙ ๐.๔๐๕๗. ๒๐๒๖/๑๙๗๘

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิชญุสุภา ภูมิภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

๑๖๖๙๙๙๙๙๙

(นายประมวล มุ่งมาตร)

รองนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ตามคำร้อง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ให้ทราบ

นายทนศักดิ์ ศรีวิเชียร
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

ผู้รับทราบ เห็นชอบด้วย ผู้ดูแลรักษาการฯ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๘๑๔๓๓๗-๒๒๘๘๘

โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๒๒๗๐



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้อำนวยการสร้างหรือมีบัญชีผู้อำนวยการสร้าง
แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสร้าง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ
กับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงมี
ความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารที่ว่าง กรณีไม่มีผู้อำนวยการสร้างหรือมีบัญชีผู้อำนวยการสร้างแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ
ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสร้าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒

กองช่าง

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒

๒. คุณสมบัติการรับโอน

เป็นพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภท ระดับและมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นในแบบคำร้อง
ขอโอน

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลใน
เบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตาม
ระบบงานสารบัญ โดยมีหลักฐานอ้างอิง เสนอต่อ เทศบาลตำบลโนนสะอาด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล(งานการเจ้าหน้าที่) โทร ๐-๔๒๓๙-๒๖๘๘ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางวิชญุสุภา ภูมิภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด