



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ อท ๕๒๐๐๒.๓/๕๕๕

วันที่ ๖๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง/ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค(กรจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองอ่างทอง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผต.๑) และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผต.๒) สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มอบงานประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่การจัดหาพัสดุ ผต.๑ และ ผต.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของเทศบาลเมืองอ่างทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดลงนามในประกาศแนบท้ายบันทึกนี้

ต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบันทึกการปฏิบัติงาน

(นางสุภาวดี ยาแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นาย ณรงค์ศักดิ์ ศรีวิเชียร
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

(นางสาวเมธาวี วัฒนปานิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายวิภากร สุภาวดี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวเมธาวี วัฒนปานิ)

เทศบาลเมืองอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ฉันทนาถุณบับ



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุและแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑ และ ผด.๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองอ่างทอง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑
และ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึง
แผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองอ่างทอง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและ
ตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล มุ่งมาตร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกองคลัง.....
เจ้าหน้าที่พัสดุ.....
เจ้าหน้าที่.....



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุและแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑ และ ผด.๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองอ่างทอง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑ และ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองอ่างทอง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล มุ่งมาตร)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	-	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ เดือน	
	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖			๒๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ เดือน	
	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖			๒๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ เดือน	
	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖			๒๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ เดือน	
๒	-	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖			๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖			๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖			๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	-	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖			๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖			๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖			๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖		โครงการส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผศ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	-	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๘๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๘๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๘๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	-	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	-	วัสดุสำนักงานครัว	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	-	วัสดุโฆษณาและสื่อแพร่	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๑,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	-	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๓๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๓๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
				๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ธ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ครูกันชนคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๑,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ยังเริ่มจัดหาตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	as can be confirmed

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุณี ร่องรัตน์)

ลงชื่อ.....
นายชาญเจริญ นาคะนนท์

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
				50,000					
				50,000					
				50,000					

ลงชื่อ.....
(นางสาวจาวุณี รุ่งรัตน์)
เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....
นายชาญเจริญ นาคะนนท์
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ยังเริ่มจัดหาตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานก่อสร้าง	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				2,500					
				2,500					
				2,500					
2	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานก่อสร้าง	750,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				187,500					
				187,500					
				187,500					
3	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานก่อสร้าง	187,500			เฉพาะเจาะจง	5	
				5,000					
				-					
				2,000					
				2,000					
				2,000					
				1,000					

ลงชื่อ.....*DL1*.....เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวจางุณี รุ่งรัตน์)

ลงชื่อ.....*DL*.....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
				100,000					
				100,000					
				100,000					
5	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานก่อสร้าง	150,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				37,500					
				37,500					
				37,500					
6	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานก่อสร้าง	800,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				200,000					
				200,000					
				200,000					

ลงชื่อ.....

V41

เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวจากรุณี รอยรัมย์)

ลงชื่อ.....

อี.ค.

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

นางสาวจากรุณี รอยรัมย์

นางสาวจากรุณี รอยรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุอื่น	งานก่อสร้าง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
				1,250					
				1,250					
				1,250					
8	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				25,000					
				25,000					
				25,000					
9	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65 1ม.ค.66-31 มี.ค.66 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66 1ก.ค.66-30 ก.ย.66	วัสดุสนาม	งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
				25,000					
				25,000					
				25,000					

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่จัดทำ
(นางสาวจารุณี รอรังคน)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	ตามแผน		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 NO.	ปรับปรุงระบบจราจรพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสี่แยกไฟแดงอ่างทอง	งานก่อสร้าง	1,800,000	-	-	ประมาณการ 180 วัน ใช้การประกวด (e-bidding)		

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุณี ร่องรัตน์)

ลงชื่อ.....
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ของงานสวนสาธารณะ กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสวนสาธารณะ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			50,000					
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			50,000					
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66			50,000					
2	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุก่อสร้าง	งานสวนสาธารณะ	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			25,000					
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			25,000					
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66			25,000					
3	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานสวนสาธารณะ	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			25,000					
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			25,000					
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66			25,000					

ลงชื่อ.....
(นางสาวจตุณี รอยรัตน์)

ลงชื่อ.....
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ของงานสวนสาธารณะ กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา ตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
4	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานสวนสาธารณะ	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			125,000				
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			125,000				
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66			125,000				
5	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุการเกษตร	งานสวนสาธารณะ	300,000			เฉพาะเจาะจง	5
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			75,000				
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			75,000				
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66			75,000				

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุณี ร่องวัดคน)

ลงชื่อ.....
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

ลงชื่อ
นางสาวจารุณี
มธ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของงานสวนสาธารณะ กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
6	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานสวนสาธารณะ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			30,000				
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			30,000				
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66							
7	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานสวนสาธารณะ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			25,000				
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			25,000				
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66							
8	1 ต.ค.65-31 ธ.ค.65	วัสดุอื่น	งานสวนสาธารณะ	10,000			เฉพาะเจาะจง	5
	1ม.ค.66-31 มี.ค.66			5,000				
	1เม.ย.66-30 มิ.ย.66			5,000				
	1ก.ค.66-30 ก.ย.66							

ลงชื่อ.....
(นางสาวจารุณี รอยรัตน์)

CV41

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

ค.ค.

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 กองงานสวนสาธารณะ กองช่าง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	☒ ค.ศ.65-31 ธ.ค.65	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบตัดแข็ง จำนวน 10 เครื่อง	งานสวนสาธารณะ	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	☒ 1ม.ค.66-31 มี.ค.66								
	☒ 1เม.ย.66-30 มิ.ย.66								
	☒ 1ก.ค.66-30 ก.ย.66								

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจารุณี รอมรันตนะ)

ลงชื่อ.....
 (นายชาญเจริญ นาคะนนท์)

ของ สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.65-ธ.ศ.65 ม.ศ.66-มี.ศ.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป 250,000 40,000 90,000 40,000 80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
2	ค.ศ.65-ธ.ศ.65 ม.ศ.66-มี.ศ.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป 70,000 10,000 20,000 20,000 20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
3	ค.ศ.65-ธ.ศ.65 ม.ศ.66-มี.ศ.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป 50,000 10,000 20,000 10,000 10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น
4	ค.ศ.65-ธ.ศ.65 ม.ศ.66-มี.ศ.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป 100,000 25,000 25,000 25,000 25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น <i>จัดซื้อตาม แผน งบ</i>
5	ค.ศ.65-ธ.ศ.65 ม.ศ.66-มี.ศ.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป 270,000 60,000 80,000 60,000 70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

กับเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ของ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 คสมว พัสดุ ๖๕ มคอ ๖๖
7	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 คสมว พัสดุ ๖๕ มคอ ๖๖
8	1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	งบ ๖5 คสมว พัสดุ ๖๕ มคอ ๖๖

ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน 100,000 25,000 25,000 25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น
2	ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน 200,000 50,000 50,000 50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น -จัดซื้อตามแผน บริหารการเงิน
3	ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน 50,000 10,000 15,000 10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น
4	ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน 100,000 50,000 -	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น
5	ต.ค.65-ธ.ค.65 ม.ค.66-มี.ค.66 เม.ย.66-มิ.ย.66 ก.ค.66-ก.ย.66	- วัสดุอื่น	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน 20,000 5,000 5,000 5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	- ปรับปรุงหลังคาเรือนอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

ของ สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.66-มี.ค.66	- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 กล้อง)	แผนงานบริหารทั่วไป 25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น
2	ม.ค.66-มี.ค.66	- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องมือสถิติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด)	แผนงานบริหารทั่วไป 49,900	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น
3	ม.ค.66-มี.ค.66	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง)	แผนงานบริหารทั่วไป 22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น
4	ม.ค.66-มี.ค.66	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง)	แผนงานบริหารทั่วไป 44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

ของ สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ม.ค.66-มิ.ค.66	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน 1 เครื่อง)	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น
			15,000					
6	ม.ค.66-มิ.ค.66	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง)	26,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อตามความจำเป็น
			15,000					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองยางทอง										แบบ ผศ. 1
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
คำวิสัย										
1	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	100,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ	
2	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	10,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ	
3	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงานครัว	แผนงานการศึกษา	80,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ	
4	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	30,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ	
5	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	20,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ	

ลงชื่อ.....



เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....



ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

(นางอชภากร สีตาตร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขงกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	50,000 50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ทุก 15 วัน	งานพัสดุฯ
7	ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	แผนงานการศึกษา	5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
8	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	50,000 50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
9	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา	5,000 5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
10	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	200,000 200,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
11	ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุอื่น	แผนงานการศึกษา	5,000 5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ

ลงชื่อ.....



(นางสาวอมรา วอกรัตน์)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....



(นางอุษัณห์ สีตานุสร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
12	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	2,500,000 2,500,000	เงินรายได้ -	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ทุก 30 วัน	งานธุรการ/พัสดุ
		1) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดประจำชุมชนพร้อมความรู้ จังหวัดอ่างทอง (2คน)							
		2) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง (2 คน)							
		3) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกดูแลรักษาความ สะอาดสนามกีฬาจังหวัด อ่างทองและสถานวัฒนธรรม จังหวัดอ่างทอง (4 คน)							
		4) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ น้ํักการประจำโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทอง (4 คน)							

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรา รອງรัตน์)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นางอุษากุล สีดาบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		5) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานและ รักษาต้นไม้และกำจัดวัชพืช โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง อ่างทองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองอ่างทอง (1คน)							
		6) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ บุคลากรประจำศูนย์ทรัพย์สิน ความรู้จังหวัดอ่างทอง (3คน)							
		7) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานการเจ้าหน้าที่ประจำกอง การศึกษา (1คน)							
		8) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานกิจการนักเรียนประจำกอง การศึกษา (1คน)							
		9) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานระบบสารสนเทศประจำ กองการศึกษา (1คน)							
		10) โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน พัสดุประจำกองการศึกษา (1คน)							

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรา รอรค์คน)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นางอุษณกร สีตบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		11) โครงการจ้างเหมา บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานการเงินและการบัญชี ประจำกองการศึกษา (1คน)							
		12) โครงการจ้างเหมา บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานนิติศาสตร์ประจำกองการศึกษา (1คน)							
		13) โครงการจ้างเหมา บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้าน ส่งเสริมการศาสนาและ วัฒนธรรมประจำกองการศึกษา (1คน)							
		14) โครงการจ้างเหมา บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานด้าน งานธุรการประจำกอง การศึกษา							
		15) โครงการจ้างเหมา บุคลากรภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ให้แก่องค์การศึกษาเทศบาล เมืองอ่างทองโรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองอ่างทองและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล เมืองอ่างทอง							

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

ลงชื่อ.....
(นางอุษกร สีตาบุตร)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองยางทอง									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)									
13	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักรฯ	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)	100,000	เงินรายได้	-	-	-	งานการเงิน
14	เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	100,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งาน กจ.
15	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	200,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	งานพัสดุฯ
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)									
16	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักรฯ	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	186,000	-	-	งานการเงิน
						186,000	-	-	งาน กจ./งาน การเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวอมรา รุ่งรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางอุษารีย์ สีตาบุตร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการแข่งขันคณก่งใน โรงเรียนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	20,000	เงินรายได้	-	-	-	งานพิเศษ
18	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	แผนงานการศึกษา	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	11,331,800	-	-	งานการเงิน
19	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	527,000	-	-	งานการเงิน
20	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพค)	แผนงานการศึกษา	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	238,500	-	-	งานการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรา ร่องรัมย์)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางอุษกร สีคำบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขงกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน	แผนงานการศึกษา	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	440,000	-	-	งานการเงิน
22	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา	11,060,000 11,060,000	เงินรายได้	-	-	-	งานพัสดุ ฯ
23	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการมหาวิทยาลัยการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	50,000	เงินรายได้	-	-	-	งานบริหาร
24	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในกลสมทบสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนโรงเรียน เทศบาล 1-4 และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมือง อ่างทอง	แผนงานการศึกษา	2,016,000	เงินรายได้	-	-	-	งานการเงิน

ลงชื่อ.....



(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

ลงชื่อ.....



(นางอุษกร สีตาบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน (เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับ ครูอาสาสอนเด็กด้อยโอกาส)	แผนงานการศึกษา		เงินอุดหนุนทั่วไป	10,000	-	-	งานพัสดุ ฯ
26	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	อาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา		เงินอุดหนุนทั่วไป	8,275,900	-	-	งานพัสดุ ฯ
27	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	โครงการอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา		เงินอุดหนุนทั่วไป	14,560,000	-	-	งานพัสดุ ฯ
28	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ครูฝึกวิชาชีพและแม่พิมพ์ (เครื่องมัลติมีเดียไปรษณีย์เครื่อง ระดับ XGP ขนาด 5,000 ANSI Lumens) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานการศึกษา	49,900	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานพัสดุ ฯ

ลงชื่อ.....



เจ้าหน้าที่จัดทำ

(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

ลงชื่อ.....



ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายอุษกร สีตาบุตร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ✓ ม.ค.66 - มี.ค.66 ✓ เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์สำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง)	แผนงานการศึกษา	34,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานพัสดุ ฯ
30	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ✓ ม.ค.66 - มี.ค.66 ✓ เม.ย.66 - มิ.ย.66 ก.ค.66 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA) จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานการศึกษา	5,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานพัสดุ ฯ
งานกีฬาและนันทนาการ									
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
31	ต.ค.65 - ธ.ค. 65 ม.ค.66 - มี.ค.66	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานกิจการ นักเรียน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

ลงชื่อ.....
(นางอุษากร สีดาบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	มี.ย. 66 - ส.ค. 66	โครงการร่วมกิจกรรมวัน ลูกเสือ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	10,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานกิจกรรม นักเรียน
33	ม.ค. 66	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	50,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานกีฬาและ นันทนาการ
34	มี.ย. 66 - ก.ย. 66	โครงการชุมนุมลูกเสือท้องถิ่น แห่งชาติ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	10,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานกีฬาและ นันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น									
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
35	ธ.ค. 65 - ม.ค. 66	โครงการจัดงานประเพณีเนื่อง ในวันขึ้นปีใหม่	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	20,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานศาสนาและ วัฒนธรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรา รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นางอุษาศรี สีตบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอกองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36	พ.ย. 65	โครงการประเพณีวันลอย กระทง	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	10,000	เงินรายได้	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	-	งานศาสนาและ วัฒนธรรม
37	ม.ย. 66	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	10,000	เงินรายได้	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	งานศาสนาและ วัฒนธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำ
(นางสาวอมรา รุ่งรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สังกัด.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นางอุษการ สีดาบุตร)

เทศบาลเมืองอ่างทอง

แผนงานการศึกษานานาชาติและวัฒนธรรม

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลเมืองอ่างทอง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคนและคนเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

[illegible]

แผนการศึกษาฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
แผนงานการศึกษา

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

[illegible]

เทศบาลเมืองอ่างทอง

LAU MUZELUKEPUM

[illegible]

เทศบาลเมืองอ่างทอง

แผนงานการศึกษา

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ส่วนน้ำและสิ่งพระเกียรติฯ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล สระว่ายน้ำของส่วนน้ำ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานพัสดุ -โครงการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้กับ กองคลังหรืองานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง - ค่าจ้างเหมานอื่น ๆ เช่น ค่ากำจัดปลวก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา เครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ของ ทางราชการและส่วนย่อย สวนสาธารณะของเทศบาล ฯลฯ							
2	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	โครงการจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	-	-	
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผศ.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รับชำระค่า ธรรมเนียมเกี่ยวกับขยะมูลฝอย	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	-	-	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
4	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	-	-	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				25,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
5	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	-	-	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				50,000.00	-	-	-	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผศ.1

คำศัพท์	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ค.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
7	ค.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	69,500.00	-	-			
				25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
8	ค.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-			
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
8	ค.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
				10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30/31 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

คำสำคัญ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	บริหารงานคลัง	28,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
10	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุการเกษตร	บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
11	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			งบงาน/งบ/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
13	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุกีฬา	บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
14	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	23,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุอื่นๆ	บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น
1	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64 ม.ค. 65 - มี.ค. 65 เม.ย. 65 - มิ.ย. 65 ก.ค.65 - ก.ย.65	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานคลัง	69,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางรุ่งอรุณ สอสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสุภาวิตา ยามพอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

คำศัพท์	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้เกิดสิ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้สิ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ สำหรับ กองคลัง เช่น 1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าเล่ม ค่าผูกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประกัน- อัคคีภัย ค่าประกันรถยนต์ 2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม การชำระภาษีผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทาง อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เป็นต้น 3. ค่าจ้างเหมาบริการ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ -โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ดูแลรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลภาพ สวมน้ำและลิ้นพระเกียรติฯ -โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกดูแล รักษาความสะอาดสวนสุขภาพ	คลัง	บริหารงานคลัง	2,168,000.00	-	-		เฉพาะเจาะจง	5/30	ขออนุมัติตามความเห็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ส่วนน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล สระว่ายน้ำของส่วนน้ำ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานพัสดุ -โครงการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้กับ กองคลังหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น ค่ากำจัดปลวก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา เครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ของ ทางราชการและสวนหย่อม สวนสาธารณะของเทศบาลฯ ฯลฯ								
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดทำใบรายได้เคลื่อนที่	คลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติตามความจำเป็น
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดทำสติกเกอร์รับชำระค่า ธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย		บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน		บริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุงานบ้านครัว		บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		บริหารงานคลัง	69,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์		บริหารงานคลัง	28,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุการเกษตร		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
11	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
12	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุกีฬา		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
14	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		บริหารงานคลัง	23,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุอื่นๆ		บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
		หมวดครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	ก.ค.65 - ก.ย.65			บริหารงานคลัง	69,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางรุ่งอรุณ สอสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสุภาวีดา ยานพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ ผ.ศ.2.

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			งานบริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,793,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
				1,400,000	-	-		30 วัน	
				1,400,000	-	-		30 วัน	
				1,400,000	-	-		30 วัน	
				1,593,400	-	-		30 วัน	
2	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66 1-30 มิ.ย. 66 1 เม.ย.65 - 30 ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการควบคุมดูแลสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของ -โครงการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม "สิ่งแวดล้อมโลก" -โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า -โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร -โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร คำขวัญรักษาและเข้มแข็ง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
				10,000	-	-		5 วัน	
				72,400	-	-		5 วัน	
				10,000	-	-		5 วัน	
				20,000	-	-		5 วัน	
	1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66			200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
				10,000					
				10,000					
				10,000					
4	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
				5,000					
				5,000					
				-					
5	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
				25,000					
				25,000					
				25,000					
6	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
				2,000					
				4,000					
				4,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	คำวิสัยคามพหุระและชนสง	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
			เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000					
				30,000					
				30,000					
8	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	คำวิสัยเชื่อมถึงและห่อสน	งานบริหารทั่วไป	900,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	คือซื้อ อะไหล่ m/s
			เกี่ยวกับสาธารณสุข	225,000					
				225,000					
				225,000					
9	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	คำวิสัยวิทยาศาสตร์และการแพทย์	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
			เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000					
				10,000					
				10,000					
10	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	คำวิสัยสุขภาพ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
			เกี่ยวกับสาธารณสุข	-					
				5,000					
				5,000					
11	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	คำวิสัยโภชนาและแม่แพ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
			เกี่ยวกับสาธารณสุข	-					
				5,000					
				5,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000 - 10,000 10,000 10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000 10,000 10,000 10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	43,000 - - 43,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	15,000 - 15,000 -	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66	เงินอุดหนุนเอกชน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสนับสนุนการค้าเป็นไปตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	440,000 400,000					

ลงชื่อ
(นางขวัญฤดี แสงโพธิ์ทอง) เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ
(นางรุ่งทิศา มากอ้อม) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอ่างทอง

แบบ ผศ.2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	10,000 - 5,000 5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	10,000 - 3,000 3,000 4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	5,000 - 2,500 2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65 1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66 1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66 1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	10,000 - 4,000 3,000 3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	1 ต.ค.65 - 31 ธ.ค.65	วัสดุการเกษตร	งานบริการสาธารณะสุข และงานสาธารณสุขอื่น	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
	1 ม.ค.66 - 31 มี.ค.66			-	-	-			
	1 เม.ย.66 - 30 มิ.ย.66			-	-	-			
	1 ก.ค.66 - 30 ก.ย.66			1,000	-	-			

ลงชื่อ
(นางขวัญฤดี แสงโพธิ์ทอง)



เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ
(นางรุ่งทิรา มากอิน)



ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่ จัดซื้อจัดจ้าง	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เป็นค่าประมาณ		เงินบาท/ค่าประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ค.ค. - อ.ค.๖๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (จัดซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด)	กองการศึกษา	ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อกระดาษพิมพ์ในเขตพื้นที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กรณีจัดซื้อเป็นรายครั้ง)	๑๐,๐๐๐			ใบขอซื้อ/ใบเสนอราคา	๓๐	
๓๔	ค.ค. - อ.ค.๖๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (จัดซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๔ ชุด)	กองการศึกษา	ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อกระดาษพิมพ์ในเขตพื้นที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กรณีจัดซื้อเป็นรายครั้ง)	๓๑,๐๐๐			ใบขอซื้อ/ใบเสนอราคา	๓๐	
๓๕	ค.ค. - อ.ค.๖๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (จัดซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด)	กองการศึกษา	ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อกระดาษพิมพ์ในเขตพื้นที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐			ใบขอซื้อ/ใบเสนอราคา	๓๐	
๓๖	ค.ค. - อ.ค.๖๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (จัดซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด)	กองการศึกษา	ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อกระดาษพิมพ์ในเขตพื้นที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐			ใบขอซื้อ/ใบเสนอราคา	๓๐	
๓๗	ค.ค. - อ.ค.๖๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ (จัดซื้อกระดาษพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด)	กองการศึกษา	ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๕ จัดซื้อกระดาษพิมพ์ในเขตพื้นที่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐			ใบขอซื้อ/ใบเสนอราคา	๓๐	