

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- กองสวัสดิการสังคม

๑๐๑/๓๓
 ทศพร
 ออ



เทศบาลเมืองอ่างทอง
 วันที่ 2486
 วันที่ 18 ต.ค 65 เวลา 14.30.

ที่ สสคท. ๕ / ๒๕๖๕

สมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย
 ๓๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองสาม อำเภอกลองหลวง
 จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

งานการทะเบียน
 วันที่ 3๘4/๖5
 วันที่ 1๗ ต.ค ๖5 เวลา ๓.4๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ

เรียน นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ สมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย ได้รับแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดโครงการฝึกอบรมที่จังหวัดกาญจนบุรี ณ โรงแรมริเวอร์แคว ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หลักสูตร "การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงคำตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น "

ดังนั้น สมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง โครงการดังกล่าวจึงเป็นโครงการที่มีประโยชน์และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยสามารถติดต่อ สำรองห้องที่พักโรงแรมริเวอร์แคว ได้ในราคาพิเศษที่ คุณสุกัญญา (นุ้ย) เบอร์โทร ๐๙๘-๓๙๕๕๔๑๔๒ หรือ ๐๓๔-๕๑๐๑๑๑ พร้อมกับแจ้งรายชื่อและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับทางมหาวิทยาลัยบูรพา และพร้อมกันนี้กรุณาแจ้งรายชื่อดังกล่าวพร้อมระบุขนาดไซส์เสื้อของแต่ละคน (M / L / XL / XXL) ให้กับเจ้าหน้าที่สมาคมฯ มารับทราบด้วยเพื่อเตรียมการจัดหามอบให้กับผู้ที่มาเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป โดยแจ้งที่คุณเจียม ๐๙๐-๖๓๑๒๖๒๓

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่านตอบรับและสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕๖๖๑ หัวหน้ากองช่าง อบต. ๑๓
 - ๖๘๐๖๕๐๓
 - ๐๘๓๐๑ ๐๘๓๐๓ ๐๘๓. ๖๘๐๖๔๒. ๖๘๐๖๔๓.
 ๖๘๐๖๔๔. ๖๘๐๖๔๕. ๖๘๐๖๔๖. ๖๘๐๖๔๗. ๖๘๐๖๔๘. ๖๘๐๖๔๙. ๖๘๐๖๕๐.
 ๖๘๐๖๕๑. ๖๘๐๖๕๒. ๖๘๐๖๕๓. ๖๘๐๖๕๔. ๖๘๐๖๕๕. ๖๘๐๖๕๖. ๖๘๐๖๕๗.
 ๖๘๐๖๕๘. ๖๘๐๖๕๙. ๖๘๐๖๖๐. ๖๘๐๖๖๑. ๖๘๐๖๖๒. ๖๘๐๖๖๓. ๖๘๐๖๖๔.
 ๖๘๐๖๖๕. ๖๘๐๖๖๖. ๖๘๐๖๖๗. ๖๘๐๖๖๘. ๖๘๐๖๖๙. ๖๘๐๖๗๐.

ขอแสดงความนับถือ

- ทศพร

[Signature]

[Signature]
 (นายรัชพล สุขโข)

(นายจุฬา มีบุญรอด)
 นายกสมาคมสมาชิกสภา อบต. แห่งประเทศไทย

(นายประมวล มุ่งมาตร)
 รองนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน
 นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักงาน
 มือถือ คุณจุฬา ๐๘๙-๙๖๙๑๐๒๗
 คุณเจียม ๐๙๐-๖๓๑๒๖๒๓

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 - นาม ทศพร สุขโข
 (นางสุภาวดี ตาแพง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
 - เพื่อโปรดทราบ
 [Signature]
 นายทณศักดิ์ ศรีวิเชียร
 ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๔๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ รัชชบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๓ ๘๑๐ ๒๒๙๗

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงค่าตอบแทน สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กรอบของรัฐธรรมนูญที่กำหนดให้มีการปกครองท้องถิ่นเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยโดยเน้นรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ ที่คอยกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ซึ่งโดยเฉพาะในช่วงนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใหม่อยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ถึงกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงระเบียบกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น” และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงระเบียบกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง” เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น วิเคราะห์เจาะลึกงานกิจการสภาท้องถิ่น วิธีการพิจารณาและขบวนการ ขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง เป็นวิทยากรบรรยายเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่

๒.๒ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ เพื่อผู้รับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ทัศนคติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ฝึกปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น (สภาท้องถิ่นจำลอง)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวม ค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๔ ผู้รับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ทศนคติ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันอย่างบูรณาการ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะสมาชิกที่เพิ่งผ่านการเลือกตั้งมาเป็นสมัยแรกจะมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

“ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อูพลเกียรติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน

ณ สถานที่ อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

สอบถามที่פק

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

โทร. ๐๓๔ ๕๑๐ ๑๑๑

กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์
รวมถึงค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

วันแรก

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ชี้แจงรายละเอียด
- เข้าห้อง / อบรมเรื่องแนวทางการใช้เงินอุดหนุน เงินสะสม และทุนสะสม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติ หรือกระทู้ถามที่ถูกต้อง
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีกี่แบบ มีหน้าที่และมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นอย่างไร
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- การยื่นเสนอญัตติและการยื่นเสนอกระทู้ถาม
- ลักษณะทั่วไปของข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- สภาท้องถิ่นจำลอง
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเรียกประชุม/การนัดสภาท้องถิ่น
- การดำเนินการประชุมของประธานสภา รองประธานสภาท้องถิ่น
- การรับรองรายงานการประชุมสภา
- การกระทู้ถาม และการตอบกระทู้ถาม
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การรับหลักการ / ไม่รับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนที่สภาท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างไร
- หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- การกำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ
- การสงวนคำแปรญัตติ
- การตรวจนับองค์ประชุม
- การลงมติเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบของสภาท้องถิ่น วิธีการ ขั้นตอนที่สภาท้องถิ่น
ต้องดำเนินการ ฯลฯ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกตั้งและความสำคัญผิดต่าง ๆ ของผลการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา ทั้งที่ชนะการเลือกตั้งและแพ้การเลือกตั้ง
- บทกำหนดโทษและความรับผิดชอบต่าง ๆ
- ข้อควรปฏิบัติหลังการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ถามตอบปัญหาเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน ทศนคติ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์รวมถึงค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....คน

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่าน

ธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อุพลเกียรติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก โลก

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ

