

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่าวทอง

คำศัพท์	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ		
				เงินงบประมาณ/โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
1	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	<p>รายจ่ายเพื่อใช้ซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อใช้ซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ซึ่งบริการซึ่ง</p> <p>บริการต่างๆ สำหรับ กองคลัง เช่น</p> <p>1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร</p> <p>ค่าเย็บหนังสือเข้าเล่ม ค่าซักรีด</p> <p>ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก</p> <p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประกัน-</p> <p>อสังหาริมทรัพย์</p> <p>2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม</p> <p>การชำระภาษีผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียม</p> <p>ผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทาง</p> <p>อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการ และเพื่อจ่ายเป็น</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้</p> <p>-โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก</p> <p>ดูแลรักษาความปลอดภัยสวนสุขภาพ</p> <p>สวนน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ</p> <p>-โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล</p> <p>รักษาความสะอาดสวนสุขภาพ</p>	คลัง	บริหารงานคลัง	2,168,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5/30	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

คำลัพท์	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		สวมน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแล สระว่ายน้ำของสวมน้ำ -โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานพัสดุ -โครงการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้กับ กองคลังหรืองานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง - ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น ค่ากำจัดปลวก ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา เครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ของ ทางราชการและสวนหย่อม สวนสาธารณะของเทศบาลฯลฯ								
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่	คลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติตามความจำเป็น
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดทำสถิติเกือบรับชำระค่า ธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย		บริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำปำารุ่รักษาระยะช่อมชม		บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำวิ้สดุสำนั่กังาน		บริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำวิ้สดุ่งานบ้านงานครัว		บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำวิ้สดุ่ยานพาหนะและขนส่ง		บริหารงานคลัง	69,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำวิ้สดุ่ซื้อเพลิงและหล่อลื่น		บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำวิ้สดุ่ศึ่วษาศาสตรั้หการแพทย์		บริหารงานคลัง	28,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น

คำศัพท์	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุการเกษตร		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
11	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
12	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุกีฬา		บริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
14	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		บริหารงานคลัง	23,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุอื่นๆ หมวดครุภัณฑ์		บริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น
1	ก.ค.65 - ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		บริหารงานคลัง	69,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางรุ่งอรุณ สอสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสุภาวรีตา ยานพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี

ผู้อำนวยการกองคลัง