



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลเมืองอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเมืองอ่างทอง เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเพื่อประสิทธิภาพในการเก็บรายได้ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลเมืองอ่างทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเตือนใจ ทรงไทร)

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



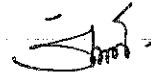
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

ด้วย เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในการจัดเก็บรายได้กล่าวต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองอ่างทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำแผนโดย



(นางสาวรัชณี เปี่ยมศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๔.๓ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในเขตเทศบาลเมืองอ่างทอง ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อตาม ผท.๔

๔.๔ จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๕ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

๔.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาการจัดทำแผนและดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองอ่างทอง

ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินการ

งานจัดเก็บรายได้ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๗.๑ ทำให้เทศบาลเมืองอ่างทอง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๗.๒ เทศบาลเมืองอ่างทอง มีแผนโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๗.๓ ทำให้การจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ของเทศบาลเมืองอ่างทองเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง

๙. งบประมาณ

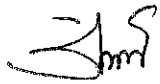
เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

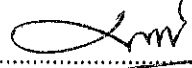
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

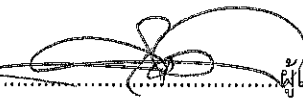
๑๐.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บรายได้เองของเทศบาลเมืองอ่างทองเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๑๐.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๑๐.๓ แผนการปฏิบัติงานส่งเสริมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวรัชณี เปี่ยมศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน ฯ
(นางสาวยุพาพร พลายมณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายรณชัย เสือวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน ฯ
(นายเตือนใจ ทรงไทร)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

พนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. หนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น
๗. รับการชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

พนักงานจัดเก็บรายได้/พนักงานสำรวจ

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้ชำระภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ
๔. รับคำร้องอุทธรณ์ และขอลดหย่อนภาษี
๕. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภายในกำหนด
๖. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การจัดเก็บรายได้

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้บริหารทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร(เทศบาล)

ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี เพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่าย อันเนื่องมาจากการยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ดาวนโหลด ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙-กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๙- กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลากำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐
	(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มี หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ย ปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม มาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยจากตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔	↔											
๒	จัดเก็บรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↔	↔										
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายคน)		↔	↔										
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข			↔	↔									
๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อบท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ			↔	↔									
๖	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↔	↔	↔	↔								
๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			↔	↔									
๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			↔	↔									
๙	แจ้งผลการประเมิน (ก.ค.ส. ๗)				↔	↔								
๑๐	รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ				↔	↔								
๑๑	รับชำระภาษี				↔	↔	↔	↔						
๑๒	รับชำระภาษี(ชำระภาษีเงินที่ หรือชำระภาษีในกำหนดเวลา)ภายในเดือนเมษายน					↔	↔	↔						
๑๓	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด							↔	↔	↔				
๑๔	ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี) ของของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								↔	↔	↔			
๑๕	ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี) ของของเดือนนับเป็น ๑ เดือน									↔	↔	↔	↔	

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙-กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีป้ายทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน
เมษายน - ธันวาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ตรวจสอบและคัดลอกภาษีที่อยู่บนถนนที่ต้องเสียภาษีในงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ข้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	
ธันวาคม ๒๕๖๙	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	
มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	- ประเมินและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	
มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
พฤษภาคม ๒๕๗๐	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ (ระบุชำระภาษีและเงินเพิ่ม มาตรา ๒๕)	
มิถุนายน ๒๕๗๐	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ (ระบุชำระภาษีและเงินเพิ่ม มาตรา ๒๕)	
กรกฎาคม ๒๕๗๐	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ (ระบุชำระภาษีและเงินเพิ่ม มาตรา ๒๕)	
เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	- รับชำระภาษี กรณีชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕)	
สิงหาคม ๒๕๗๐	- ตรวจสอบรายการชำระภาษี	
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๗๐	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๗๐	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

[illegible]

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เดือน/พ.ศ.	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๗๐ กันยายน ๒๕๗๐	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณ และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - ดำเนินการสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - ออกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย - ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย - รายงานปีงบประมาณ	รายได้เพิ่มขึ้น

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คัดลอกบัญชีผู้ถือหุ้นในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	↔	↔											
๒	แจ้งจัดเก็บกฎหมายค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยต่างชำระ	↔	↔											
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	↔	↔											
๔	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	↔	↔											
๕	รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	↔											↓	
๖	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมและขนขยะมูลฝอยและเร่งรัดจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน	↔											↓	
๗	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมและขนขยะมูลฝอยเพื่อตั้งเป็นลูกหนี้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา												↔↔	

แผนการเร่งรัดจัดเก็บรายได้จากภาษีต่าง ๆ การจำหน่ายหนี้สูญ ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เดือน/พ.ศ.	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ	หมายเหตุ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๗๐ สิงหาคม ๒๕๗๐ กันยายน ๒๕๗๐	- ตรวจสอบรายการลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - ตรวจสอบเพื่อแจ้งกรณีลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - ลูกหนี้ ปีที่ ๒ - ปีที่ ๑๐ หนังสือเร่งรัดให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย - แจ้งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - ลูกหนี้ที่มีอายุเกิน ปี ๑๐ จะต้องสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานการเร่งรัดและทำการขออายัดจำหน่ายหนี้สูญ - รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งมอบผู้บริหาร/สภา/ผู้ว่าราชการจังหวัด	

แผนการระดมทุนแบบรายได้อีกหนึ่งช่องทาง การจำหน่ายหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เดือน/พ.ศ.	คำธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ	หมายเหตุ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๗๐ มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐ มีนาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ กันยายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	- เตรียมสำรวจผู้ตั้งชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ และค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ทำการจัดเก็บในบึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ - รับชำระที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง - รับชำระที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง/ออกบริการนอกสถานที่ - รับชำระที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง - เตรียมสำรวจผู้ตั้งชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยฯ และค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ทำการจัดเก็บในบึงประมาณ ๒๕๗๐ ต่อไป	

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เตรียมสำราจผู้ต่างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐													
๒	ประชาชนสัมพันธ์นอกสถานที่													
๓	รับชำระที่ งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ กองคลังเทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง													
๔	รับชำระที่ งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ กองคลังเทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง/ออกนอกบริการนอกสถานที่													
๕	รับชำระที่ งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ กองคลังเทศบาลเมืองอ่างทอง และให้บริการในช่วงพักเที่ยง													
๖	เตรียมสำราจผู้ต่างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ต่อไป													

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จากทะเบียนคุมใบเสร็จ
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุม และรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

