

- สำนักปลัดกระทรวง
 กองคลัง
 กองบัญชี
 กองการที่ดินฯ
 กองสาธารณูปโภค
 กองตรวจสอบภายใน
 ที่ อทท ๐๐๑๒๓๔/ว ๒๐๗๗


**สำนักงานปลัดกระทรวง
รับที่ ๒๘๔/๖๕**
วันที่ ๒๙ ก.พ.๖๕ เวลา ๑๐.๐๙๖๔




เทศบาลเมืองอ่างทอง
รับที่ ๑๘๕๖
วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๕ เวลา ๑๐.๐๙๖๔

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ ถ.ท ๑๔๐๐๐

๙๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างส่วนราชการและระหว่างต้นท่าแม่น้ำของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอําเภอ ทุกอําเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการโครงการสร้างส่วนราชการและระหว่างต้นท่าแม่น้ำของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในคราวประชุมคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างส่วนราชการและระหว่างต้นท่าแม่น้ำ
ของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงหนักอ่างทอง จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองดังกล่าว
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สํานะรับอําเภอให้แจ้งเทศบาลตําบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)
ผู้อำนวยการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กทม.งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๑๔๒๗-๔๒๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_atg@dla.go.th
นาฬิกาการบังคับใช้ วันปัญญาที่ ๐๔ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) และมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด
อ่างทอง ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์
การกำหนดห้องเป็นปัจจุบันดังนี้

ข้อ ๓ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๖.๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังไปนี้แทน

“(๓) การกำหนดห้องเป็นปัจจุบันดังนี้
ห้องถีน ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลแห่งนี้ต้องมีส่วนราชการระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ
โดยให้ประเมินค่างาน สำหรับการประเมินบริมาณงานและคุณภาพของงานให้พิจารณาจากอัمانาที่
ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณงาน และโครงสร้างตำแหน่งของปลัดเทศบาลที่ขอกำหนดหรือปรับปรุง
เป็นระดับกลาง ตามแบบที่กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้อำนวยการจังหวัดอ่างทอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

แนวทางปฏิบัติด้วยประกาศศดยุทธ์การกล่าวพิจารณาและดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นี้มติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ให้เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจังทານหนี้สือสำนักงาน ก.ท. ที่ นา-๐๘๐๙๔/ว.๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๓. มากเพิ่งพานในวรรณคดี ของข้อ ๑.๑ ของข้อ ๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สำหรับการประเมินการกำหนดค่าແນ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການປັບປຸງຄໍາແນ່ງຈະປັດເທິດກາລ
ຮະດັບກາລ ແກ້ວມະນີຈະຕ້ອງມີຫົວໜ້າສ່ວນຮາຍກາຣະດັບກອງທີ່ເພື່ອເຫັນເຖິງ ທີ່ມີຜູ້ດໍາຮັດຄໍາແນ່ງຈະປະເກຫ
ອໍານວຍການທີ່ຈຳກັດ ຮະດັບກາລ ອີ່ຢ່າງນີ້ຍັງ ສ່ວນຮາຍການ ຂຶ້ນໄປ ສ້າງຮັບການປະເມີນບໍລິມານຈານແລະຄຸນກາພ
ຂອງຈານໄທ້ພິຈາລະນາຈາກອໍານາຈ້ານ້າທີ່ ຄວາມຮັບຜິດຂອນ ສັກປະຈານ ບໍລິມານຈານ ແລະໂຄຮສ້າງຄໍາແນ່ງ
ຮອງໄລ້ຕ້ອງເຫັນວ່າ ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງການປັບປຸງເປັນຮະດັບກາລ ຕາມແບບທີ່ກ່ຽວ

๒. ยกเลิกความไม่ควรคุยด้วยข้อห้าม ๒ และให้ใช้ความคืบไปเป็นแทน

“ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามด้วยวิธีที่ ก.ท. กำหนด ประมาณผลคุณภาพเบนตามด้วยวิธี รายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ก.ท.จ.) พิจารณาไว้ให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ บทบาทคือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่อ่อนไปในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๖ ส่วนราชการที่ขอยกประเมินต้องฝ่าฝืนการประเมินตัวชี้วัดด้านบริหารงาน ด้านคุณภาพ ด้านประวัติพัฒนาอย่างล้าหลัง และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๒.๓ กรณี “ส่วนราชการ ระดับต้น” ต้องฝ่าฝืนกฎหมายนิรภัยไว้ตัดสินใจไม่ได้ ให้ยกเว้นภาระนิติธรรมที่ต้องดูแลด้านความปลอดภัยและด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันแล้วลึกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อฝ่าฝืนการประมูลงานซื้อขาย เศร้า หักคะแนนขึ้นไป

๒.๒.๖ กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ที่อยู่ฝ่ายคุณภาพและต้านคอร์รัปชัน รวมกันเดลิบิร์นบอร์ด ก่อตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณภาพและต้านคอร์รัปชันเป็นภารกิจหลัก แต่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงถือว่าเป็น “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง

แบบบรรยายลักษณะอัน佳หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน บริษัทงาน และโครงสร้างคำแนะนำ
 ของปลัดเทศบาลที่ขอทำหน้าที่อปปรับปรุงเป็นระดับกลาง
 (แบบท้ายหนังสือสำนักงาน กก. ที่ นก ๐๘๐๙๔/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อตัวแทน ... เลขที่ตัวแทน ...
๒. คำสั่งปลัดที่มอบหมายให้กำกับดูแลส่วนราชการ (เลขที่คำสั่ง) ...
๓. ชื่อส่วนราชการและระดับที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองปลัดเทศบาลตามคำสั่งข้อ ๒

๔. รองปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมสั่งการข้าราชการอื่นหรือไม่ หากมีให้ระบุชื่อคำแนะนำ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนทั้งสองฝ่ายโดยเบื้องต้น

ตัวแทนที่ควบคุมดูแลทั้งสองฝ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา

๕. ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องทำเป็นประจำ เป็นข้อๆ โดยเรียงลำดับความสำคัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดเวลาที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖. ให้ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมิได้เป็นภารกิจประจำตามคำสั่งมอบหมายงาน

ประเภทงาน โครงการ กิจกรรม	หน้าที่ความรับผิดชอบ

นาย ประพันธ์ พานิช

๗. ระบุถึงอิสานาจการนั้นคับบัญชา การตัดสินใจ

อิสานาจการนั้นคับบัญชา	มาก	ปานกลาง	น้อย	นานๆ ครั้ง
๗.๑ การนั่งคับบัญชา				
๗.๒ การให้คำแนะนำ สอนงาน				
๗.๓ การใช้อิสานาจหน้าที่ตัดสินใจด้วยตนเอง				
๗.๔ การใช้อิสานาจสั่งการ				

๘. ให้ระบุถึงสภาพของงานที่กำกับดูแลนั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานวิชาชีพ หรืองานทางเทคนิคที่ต้องมีการศึกษาเรียนรู้ การวางแผนงาน แผนคน แผนเงิน การตัดสินใจ และการควบคุมงาน

๙. ให้ระบุถึงอิสานาจหน้าที่ที่รองปลัดเทศบาลมือญี่เป็นอิสานาจสั่งการ อิสานาจการให้คำปรึกษา ให้การฝึกอบรม หรือให้การช่วยเหลือ

๑๐. ให้ระบุถึงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการกำกับดูและการกิจหน้าที่ล่า�ร์เจ

๑๑. ให้ระบุถึงขั้นตอนที่รองปลัดเทศบาลสามารถรองปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง เช่น เสริมสืบและงานนั้น (บริการ/ทักษะ/วิชาชีพ) จะต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างไรท่อไปอีกเรื่อยไป

๑๒. ให้ระบุว่าหากรองปลัดเทศบาลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง จะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร โดยจำแนกเป็นด้านแผนงาน แผนเงิน และแผนคน

✓ /๑๓๔ ให้ระบุ

๓๓. ให้ระบุความคิดเห็นอย่างปลัดเทศบาลที่ร่วมกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย
ให้กำกับดูแลในระยะสั้น ระยะยาว

ลงชื่อ

(.....)

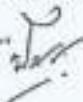
ปลัดเทศบาล...

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรี...

พาราgraphs ที่บบประการ ก.ก. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปสู่การตัดสินใจของคณะกรรมการที่บันทึกและอนุมัติเอกสาร

ประการ ก.ก. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปสู่การตัดสินใจของคณะกรรมการที่บันทึกและอนุมัติเอกสาร	ประการ ก.ก. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปสู่การตัดสินใจของคณะกรรมการที่บันทึกและอนุมัติเอกสาร
ค่าตอบน้อมถวายตามที่บาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับ)	ค่าตอบน้อมถวายตามที่บาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับ)

ความใน (๑) ข้อ๔๙ ๙.๕

(๑) การกำหนดหรือปรับปรุงจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นต้นตามที่บานประนอง
บริหารที่อยู่ใน ระดับกลาง ล้านวัน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างานปริมาณงาน
และคุณภาพงานจากสำเร็จชี้ช่องให้แก่สถาบันฯ ให้คำแนะนำและขอรับการสนับสนุน
เพื่อที่ค่างานไม่น้อย รับผิดชอบพัฒนาระบบงานส่วนราชการและหน่วยงานที่บันทึก
และอนุมัติเอกสาร อย่างมีคุณภาพ และสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด

ความใน (๑) ข้อ๔๙ ๙.๕

(๑) การกำหนดหรือปรับปรุงจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นต้นตามที่บานประนอง
ท้องถิ่น ระดับกลาง ล้านวัน ๑ อัตรา เทศบาลและบุคคลอื่นท้องถิ่นที่บานฯ
อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ โดยให้ประเมินค่างาน สำหรับการประชุมเป็นปริมาณงาน
และคุณภาพของงานให้พิจารณาจากจำนวนที่ค่าวามรับผิดชอบที่บันทึกและอนุมัติ
บริษัทเอกชน และโครงการสร้างท่าหม้อน้ำร่องปัตติเทศบาลที่อย่างหนึ่งที่รับประปา
เป็นรักษาก่อสร้าง ด้วยแบบที่กำหนด

หมายเหตุ : พฤตในภารกิจตามที่บานประนองและการตัดสินใจของคณะกรรมการที่บันทึกและอนุมัติเอกสาร

คือ หนังสือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการประนองที่บันทึกและอนุมัติเอกสาร

ก้าวแรกในเรื่องเด็กนักเรียนที่ต้องเดินทางไกลไปเรียนที่บ้านนอกเมือง

