

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หลักสูตร ลดขั้นตอนการทำงาน บริการเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน
ของเทศบาลเมืองอ่างทอง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายใต้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยน วิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖๙ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริการราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม เสียใหม่จากการยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้กว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อ นำมาพัฒนาใช้ในการการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. ต้องสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนเพื่อความพึงพอใจสูงสุด
๖. ต้องลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน การทำงาน และผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลเมืองอ่างทอง ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗๖ คน

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - พนักงานเทศบาล | จำนวน ๖๔ คน |
| - สมาชิกสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง | จำนวน ๑๑ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑๒ คน |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒๓ คน |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖๖ คน |

๓.๑ การบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด ลดขั้นตอนการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการทำงาน มีความโปร่งใสในการทำงาน สามารถตรวจสอบได้

๓.๒ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. เนื้อหาวิชา

๔.๑ การบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด ลดขั้นตอนการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการทำงาน มีความโปร่งใสในการทำงาน สามารถตรวจสอบได้

๔.๒ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

- การบรรยาย การอธิบายยกตัวอย่างประกอบ
- การแบ่งกลุ่มระดมความคิด

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองอ่างทอง

/๗. วิธีดำเนินการ...

๗. วิธีการดำเนินการ

- เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย
- ติดตามประเมินผล

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. งบประมาณโครงการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หน้า ๗๗ งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ๔๑,๘๒๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าป้ายไวนิล ๑.๒x๒.๔ เมตร	๕๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อ) (๑๗๖ x ๒๕ x ๒)	๘,๘๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๗๖ x ๑๒๐)	๒๑,๑๒๐.- บาท
- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน (๒ คน x ๒ ชม. X ๖๐๐)	๒,๔๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๔๑,๘๒๐.- บาท
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)	

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

๑๑. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๑.๒ บุคลากรเทศบาลเมืองอ่างทอง งานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย
 - เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 - เกิดความมีประสิทธิภาพ
 - เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๓ ประชาชนพึงพอใจค่าการให้บริการของเทศบาลเมืองอ่างทอง

/๑๑.๓ ประชาชน...

๑๑.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

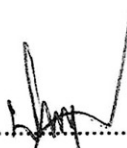
๑๑.๕ บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๑.๖ บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นายรัชพล สุขโข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ด.ต.  ผู้เห็นตรวจสอบโครงการ
(ประเสริฐ ไพรวลัย)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรรพรรณ สุวพันธุ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

กำหนดการ
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หลักสูตร ลดขั้นตอนการทำงาน บริการเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างทอง (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองอ่างทอง

วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากร

บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรื่อง การบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

การลดขั้นตอนการทำงาน

(วิทยากรโดย นายทนต์ศักดิ์ ศรีวิเชียร)

๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง กองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙

มาตรา ๔๐ สิทธิประโยชน์ต่างๆที่ผู้ประกันตนได้รับ และ

กองทุนเงินทดแทน

(วิทยากรโดย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง)

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย (ต่อ) เรื่อง กองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตน มาตรา

๓๙ มาตรา ๔๐ สิทธิประโยชน์ต่างๆที่ผู้ประกันตนได้รับและ

กองทุนเงินทดแทน

(วิทยากรโดย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(วิทยากรโดย นายทนต์ศักดิ์ ศรีวิเชียร)

๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง ความหมายความสำคัญคุณธรรมในการทำงาน

และอิทธิพลของคุณธรรมจริยธรรมที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของ

บุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจริยธรรม

(วิทยากรโดย สิบตำรวจเอกโกเมน ภูสมบัติ)

หมายเหตุ : ๑. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายชุดสุภาพ

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๑๕ - ๑๕.๒๕ น.

ตารางการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
หลักสูตร ลดขั้นตอนการทำงาน บริการเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองอ่างทอง (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองอ่างทอง

เวลา วัน	เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒๕ ธ.ค. ๖๓	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากร	บรรยายเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเรื่อง การบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด การลดขั้นตอนการทำงาน (วิทยากรโดย นายทนงศักดิ์ ศรีวิเชียร)	บรรยายเรื่อง กองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ สิทธิประโยชน์ต่างๆที่ผู้ประกันตนได้รับ และกองทุนเงินทดแทน (วิทยากรโดย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง)	บรรยายต่อ (ต่อ) เรื่อง กองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ สิทธิประโยชน์ต่างๆที่ผู้ประกันตนได้รับและกองทุนเงินทดแทน (โดยวิทยากร สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง)	รับประทานอาหาร	บรรยายเรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (วิทยากร โดย นายทนงศักดิ์ ศรีวิเชียร)	บรรยายเรื่อง ความหมายสำคัญ คุณธรรมในการทำงานและอิทธิพลของคุณธรรมจริยธรรมที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาตรฐานจริยธรรม (วิทยากรโดย สิบตำรวจเอกโกเมน ภูสมบัติ)