



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ. ๒๐๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ต้นเรื่อง

การลาประเภทต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองอ่างทอง ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่๓)

ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีพนักงานเทศบาลหลายประเภท ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานเทศบาลทุกประเภทในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่๓)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อเท็จจริง

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองหรือส่วนราชการเทียบเท่ากอง การอนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นอำนาจผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากอง เป็นผู้อนุญาต

ส่วนพนักงานเทศบาลระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากอง การอนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นอำนาจปลัดเทศบาลหรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต

ส่วนปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล การอนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นอำนาจนายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต

ข้อเสนอแนะ

- การอนุญาตการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภท ตำแหน่งให้เป็นอำนาจผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากอง และให้รายงานปลัดเทศบาลทราบด้วย

- การขออนุญาตไม่แสดนเข้า - ออก ให้ขออนุญาต การอนุญาตไม่แสดนเข้า - ออก ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งให้เป็นอำนาจผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากอง และให้รายงานปลัดเทศบาลทราบด้วย

- การแก้ไขข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง หลังจากได้รับการแจ้งเวียนเรื่องการแสดนรายชื่อเข้าปฏิบัติราชการประจำวัน กรณีลีส้มแสดน หรือไม่ได้แสดนเข้า - ออก หรือลีส้มขออนุญาตการลาให้แก้ไขข้อมูล ภายใน ๗ วัน หากพ้นภายใน ๗ วันและไม่มีการแก้ไขข้อมูลให้ถือปฏิบัติว่าพนักงานเทศบาลรายดังกล่าวขาดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



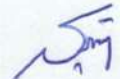
(นายรัชพล สุขโข)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อให้ ทร. สก / ทร. ขออนุญาต
ใช้เลขยกเข้า - ออก เช่นในใบแจ้งการ
เข้าออก
- เลขบัตรประจำตัว ท. ขออนุญาต ให้ ชำระ
ค่าน...

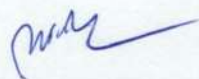


(นางสุภาวิตา ยาแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- ครอบอนุมัติ แล้ว 100% ทุกกองทราบแล้ว



(นายทองศักดิ์ ศรีวิเชียร)
ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง

๐๖๘๓๓
แจ้งทุกกองที่อนุมัติ



(นายเดียนใจ ทรงไคร)
นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง